

Guatemala 30 de noviembre de 2015

Arquitecto
José Luis Menéndez Ronquillo
Viceministro del Patrimonio Cultural y Natural
Su despacho

Estimado Arquitecto Menéndez:

El objeto de la presente es para presentarle mi informe de actividades mensual conforme a lo estipulado en el contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales No. 16-2015, aprobado mediante Acuerdo Ministerial No. 16-2015, correspondiente al mes de noviembre del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura número de serie B y correlativo No. 0057.

ACTIVIDADES REALIZADAS

Se realizaron las siguientes actividades en cumplimiento al contrato suscrito:

- Apoyo en las actividades de motivación y desarrollo de personal de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
- Trámites correspondientes para la supresión – Creación de un puesto para la Biblioteca Nacional
- Trámites correspondientes para la Supresión – Creación de un puesto para el Departamento de Patrimonio Intangible
- Seguimiento correspondiente en la asignación del bono Complemento Personal de siete trabajadores de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
- Seguimiento correspondiente a las gestiones de Creación de Puestos 022, del Museo Regional Mundo Maya, Departamento de Restauración de Bienes Culturales Muebles
- Depuración de expedientes 022
- Enlace y apoyo ante la Dirección de Recursos Humanos en el tema de capacitaciones.
- Gestión ante la Dirección de Recursos Humanos para la obtención del carné de Identificación del personal de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, de nuevo ingreso y reposición
- Archivo de documentación

Sin otro particular, me suscribo.


Ana Maritza Cal Cù

Atentamente,

Vo.Bo.


Lic. Nelson Anibal Esquivel Corzo
Delegado de Recursos Humanos
Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural